

Regulamin

uczestnictwa przedsiębiorców z sektora MŚP z Województwa Łódzkiego w międzynarodowych targach turystycznych „**Salon des Vacances**” w Brukseli (Belgia) w ramach projektu „**Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes**” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 1

Definicje

1. Wyjazd - udział w międzynarodowych targach turystycznych „**Salon des Vacances**” w Belgii w charakterze wystawcy, organizowanej w ramach projektu „**Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes**”.
2. Targi – międzynarodowe targi turystyczne „**Salon des Vacances**” w Belgii, odbywające się w dniach od 1 do 4 lutego 2018 r.
3. UMWŁ - Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.
4. Uczestnik wyjazdu – jedna firma z sektora Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

§ 2

Postanowienia wstępne

1. Wyjazd jest organizowany przez Województwo Łódzkie - Regionalne Biuro Województwa Łódzkiego w Brukseli i Departament Sportu i Turystyki w ramach projektu „**Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes**” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, II Oś priorytetowa: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie: II.2.2: Promocja gospodarcza regionu.
2. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją uczestników odpowiada sekretariat w Regionalnym Biurze Województwa Łódzkiego w Brukseli, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, który mieści się przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. 42 663 3035, 42 291 9899, e-mail: rbwl@lodzkie.pl. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy reprezentujący sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorstw rozumianych zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej art. 103-110 (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 ze zmianami):
 - zarejestrowani i prowadzący działalność na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego,
 - z terenu województwa łódzkiego,
 - prowadzący działalność odpowiadającą specyfice organizowanych targów.
4. Regulamin określa:
 - a) cele uczestnictwa w Wyjeździe,
 - b) zasady zgłaszania uczestnictwa,
 - c) koszty udziału uczestników w Wyjeździe,
 - d) kryteria oraz sposób oceny formularza zgłoszeniowego,
 - e) sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.
5. Uczestnictwo w Wyjeździe stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 - Dz. U. 2015, poz. 488.



§ 3 Cele uczestnictwa

1. Celem udziału w Wyjeździe jest promocja potencjału turystycznego Województwa Łódzkiego poprzez prezentacje produktów turystycznych firm z branży turystycznej, w tym eventowej z województwa łódzkiego na arenie międzynarodowej.
2. Celami szczegółowymi przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:
 - a) Promocja Województwa Łódzkiego ze szczególnym uwzględnieniem specjalizacji regionalnych oraz Obszarów Strategicznej Interwencji wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 oraz nawiązywanie kontaktów z partnerami zagranicznymi zainteresowanymi branżą turystyczną, w tym m.in. turystyką: miejską, kulturową, przemysłową, typu MICE, sentymentalną, aktywną, zdrowotną oraz ekoturystyką i promocją gospodarczą regionu.
 - b) Podniesienie konkurencyjności MŚP poprzez zapewnienie dostępu do zagranicznych konsumentów oraz inwestorów.

§ 4 Nabór i zasady zgłaszania uczestnictwa

1. Informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie www.lodzkie.pl oraz www.bruksela.lodzkie.pl.
2. Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego (**Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) oraz formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (**Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu).
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem nr 4 do Regulaminu, o którym mowa w ust. 2, należy składać **do dnia 29 grudnia 2017 r. do godz. 10:00** do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, osobiście/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską pod adresem: al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź (z dopiskiem **Salon des Vacances** - Regionalne Biuro Województwa Łódzkiego w Brukseli) lub przesłać w ww. terminie zeskanowany komplet dokumentów na adres e-mail: rbwl@lodzkie.pl, a następnie niezwłocznie dostarczyć oryginały do siedziby organizatora.

§ 5 Kryteria oraz sposób oceny Formularzy zgłoszeniowych

1. Do udziału w Wyjeździe zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 3 uczestników. W uzasadnionych przypadkach, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników Wyjazdu.
2. W przypadku wpłynięcia większej ilości formularzy, do oceny kwalifikowalności przedsiębiorcy powołana zostanie Komisja Oceniająca, która dokona szczegółowej analizy zgłoszonych Formularzy zgodnie z kryteriami wyboru uczestników stanowiącymi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Przedsiębiorstwa niezakwalifikowane do udziału w Wyjeździe, a spełniające kryteria, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregośkolwiek z zakwalifikowanych podmiotów, jego miejsce zajmuje kolejne przedsiębiorstwo z listy rezerwowej.
4. UMWŁ ogłosi na stronach www.lodzkie.pl oraz www.bruksela.lodzkie.pl listę zakwalifikowanych przedsiębiorstw, które zobowiązane będą do podpisania umowy o dofinansowanie ich udziału w Wyjeździe. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.



§ 6

Koszty udziału przedsiębiorcy

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorców w Wyjeździe pokrywane przez Województwo Łódzkie z budżetu projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 obejmują:
 - a) Koszt powierzchni wystawienniczej;
 - b) koszty wstępu na targi;
 - c) koszty transportu uczestnika wyjazdu – przelot z Polski do Belgii i z Belgii do Polski;
 - d) koszty tłumaczenia na język obcy materiałów informacyjno-promocyjnych przedsiębiorców (foldery, broszury itp.);
 - e) koszt zakwaterowania.
2. Ubezpieczenie osobowe, diety pobytowe, wyżywienie, koszty transportu materiałów informacyjno-promocyjnych oraz ewentualne inne koszty dodatkowe, związane z uczestnictwem w Wyjeździe, Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.

§ 7

Zobowiązania uczestników wyjazdu

1. Uczestnicy Wyjazdu zobowiązują się do:
 - a) pełnego i aktywnego uczestnictwa w programie Wyjazdu przygotowanym przez UMWŁ oraz zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o dofinansowanie,
 - b) informowania, że Wyjazd został sfinansowany ze środków projektu „Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
 - c) umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa notatki na temat swojego udziału w Wyjeździe organizowanym przez UMWŁ wraz dokumentującymi go zdjęciami i z odnośnikiem do strony internetowej UMWŁ i strony Regionalnego Biura Województwa Łódzkiego w Brukseli. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez uczestnika w ciągu 2 tygodni od zakończenia Wyjazdu,
 - d) wypełnienia przekazanej przez Organizatora ankiety ewaluacyjnej w ciągu 2 tygodni oraz rok po zakończeniu Wyjazdu,
 - e) niezwłocznego przekazania organizatorowi Wyjazdu, w formie dokumentów zanonimizowanych, kopii wszelkich kontraktów i umów handlowych, które zostaną zawarte przez Uczestnika jako konsekwencja udziału w Wyjeździe.
 - f) przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp., w związku z czym Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestnika z udziału w Wyjeździe,
 - g) zwrotu wszystkich poniesionych przez UMWŁ wydatków, związanych z uczestnictwem w przedmiotowym wyjeździe w przypadku naruszenia ustalonych zasad.
2. W trakcie trwania Wyjazdu będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Uczestnik wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez UMWŁ ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu oraz jego uczestnika.
3. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika do UMWŁ:



- stanowią materiał oryginalny,
 - są opłacone przez uczestnika Wyjazdu,
 - nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
4. W przypadku niewywiązania się przez Uczestnika z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, jest on zobowiązany w terminie 14 dni od pisemnego wezwania przez Województwo Łódzkie do zwrotu kosztów poniesionych przez Województwo Łódzkie, związanych z jego udziałem w działaniach projektowych określonych w niniejszym regulaminie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Z chwilą dokonania zgłoszenia Zgłaszający staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu co jest równoznaczne ze złożeniem następującego oświadczenia: „Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Organizatora www.lodzkie.pl oraz www.bruksela.lodzkie.pl.
3. UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Wyjeździe.
4. W prawie dopuszczalnym zakresie UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za:
 - bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
 - szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
 - inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
5. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decydujące znaczenie ma decyzja przedstawicieli UMWŁ.
6. Uczestnikowi Wyjazdu, który jest przedsiębiorcą z sektora MŚP udzielane jest dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. **Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe jest dniem udzielenia pomocy de minimis.** Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis uczestnik Wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
7. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określone przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis.
8. Uczestnicy rekrutacji wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) przez Organizatora w celach prowadzenia rekrutacji oraz promowania i zorganizowania Wyjazdu a także innych działań Organizatora związanych z internacjonalizacją przedsiębiorców w krajach Beneluksu.

Załączniki:

- Zał. nr 1. Wzór Formularza zgłoszeniowego.
- Zał. nr 2. Wzór Umowy o dofinansowanie.
- Zał. nr 3. Kryteria wyboru uczestników.
- Zał. nr 4. Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- Zał. nr 5. Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis.

