

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nazwa wydarzenia	Targi z zakresu podróży służbowych i turystyki biznesowej „ <b>Business Traveller &amp; MICE Fair 2018</b> ” w Amsterdamie
Termin	3 wrzesień 2018 r.

## 1. Dane teleadresowe Zgłaszającego (zgodnie z KRS lub CEiDG)

Nazwa firmy / instytucji	
Powiat / Gmina / Miejscowość	
Kod pocztowy / Nr domu / Nr lokalu	
Telefon, faks, e-mail	
Adres strony internetowej	
Numer NIP / REGON / KRS	

## 2. Osoba/y do kontaktu oraz zgłoszone do udziału w wyjeździe:

Osoba/y do kontaktu	Imię, nazwisko, stanowisko:	e-mail:	Telefon stacjonarny / komórkowy:
Osoba/y biorąca/e udział - (max 2 osoby).	Imię, nazwisko, stanowisko:	e-mail:	Telefon stacjonarny / komórkowy:

## 3. Znajomość języków obcych:

Angielski	1	2	3	4	5
Niderlandzki	1	2	3	4	5
Francuski	1	2	3	4	5
.....	1	2	3	4	5

Liczba 1 oznacza znajomość podstawową, a liczba 5 – biegłą.

## 4. Krótka charakterystyka prowadzonej działalności.

Mikroprzedsiębiorstwo	Małe przedsiębiorstwo	Średnie przedsiębiorstwo	Duże przedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

a) Charakterystyka prowadzonej działalności (dominująca) wraz z kodem PKD:

Nr PKD	Nazwa

b) Zgłaszający jest:

 producentem/usługodawcą usług własnych    dystrybutorem/usługodawcą usług cudzych

**UWAGA!** Należy podać wielkość przedsiębiorstwa biorąc pod uwagę definicję MŚP zgodną z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG).

**Krótką charakterystyką profilu działalności firmy:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Opis posiadanych produktów turystycznych na terenie województwa łódzkiego oraz propozycja promocji wybranych produktów podczas targów:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Proszę wskazać w Formularzu, jakiego typu partnerów poszukują Państwo w kraju docelowym (branża, zakres działalności, wielkość, rodzaj współpracy, co firma ma do zaoferowania zagranicznym partnerom itd.):**

.....

.....

**Forma prezentacji (podkreślić właściwą)**

- ✓ foldery lub ulotki w języku .....
- ✓ jeden komplet materiałów informacyjnych w j. angielskim
- ✓ prezentacja multimedialna
- ✓ inne.....

**5. Informacja dotycząca posiadania przez Zgłaszającego:**

a) certyfikatów, patentów, zezwoleń, uprawnień dotyczących działalności przedsiębiorstwa w przedmiotowym sektorze, umożliwiających eksport produkcji, podjęcie współpracy na rynku światowym (certyfikaty eksportowe, świadectwa i atesty wyrobu wymagane w obrocie towarami na rynkach zagranicznych/danego kraju, w tym również certyfikaty UE):

b) certyfikatów jakości (ISO, produktowe itp.)

(proszę wymienić jakie oraz załączyć kopie)

Lp.	Nazwa certyfikatu, patentu, zezwolenia	Opis
1.		
2.		
3.		

**6. Strona internetowa (proszę zaznaczyć właściwą rubrykę wstawiając znak X)**

Posiadam materiały informacyjne /stronę internetową* firmy w języku polskim i angielskim.	<input type="checkbox"/>
Posiadam materiały informacyjne /stronę internetową* firmy w języku polskim, angielskim i języku kraju docelowego wyjazdu.	<input type="checkbox"/>
Posiadam materiały informacyjne /stronę internetową* firmy w i innym języku obcym. Jeśli tak to w jakim?.....	<input type="checkbox"/>
Posiadam materiały informacyjne/stronę internetową* firmy wyłącznie w języku polskim.	<input type="checkbox"/>
Nie posiadam strony internetowej firmy.	<input type="checkbox"/>

\*nie potrzebne skreślić.

**7. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów promocyjno-informacyjnych ukierunkowanych na zdobywanie nowych kontraktów handlowych w ciągu ostatnich 3 lat – udział w targach, wystawach, misjach:**

(proszę określić ich nazwę, datę uczestnictwa oraz charakter przedsięwzięcia)

Nazwa przedsięwzięcia	Data i miejsce	Charakter przedsięwzięcia

--	--	--

**8. Informacja o uzyskanej pomocy de minimis.**

Czy Zgłaszający korzystał już ze środków pomocowych?

TAK

NIE

Informacje dot. uzyskanej przez Zgłaszającego pomocy de minimis należy wypełnić w załączniku nr 4 do Regulaminu (UWAGA! Załącznik nr 4 należy wypełnić również w przypadku, jeśli przedsiębiorca dotychczas nie korzystał z pomocy de minimis).

**9. W przypadku zgłoszeń dokonanych przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami prosimy o podanie zakresu koniecznych udogodnień, które ewentualnie moglibyśmy zapewnić.**

.....

.....

.....

.....

**10. Gotowość podjęcia współpracy**

*Deklaruję gotowość podjęcia współpracy kapitałowej, handlowej i/lub technologicznej z partnerem zagranicznym*

.....

*Czytelny podpis osoby reprezentującej firmę*

**11. Oświadczenia Zgłaszającego**

*Podpisując niniejszy formularz deklaracji uczestnictwa oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję „regulamin uczestnictwa przedsiębiorców z sektora MŚP z Województwa Łódzkiego Targi z zakresu podróży służbowych i turystyki biznesowej „Business Traveller & MICE Fair 2018” w Amsterdamie w ramach projektu „Łódzkie w Brukseli wspiera Łódzki biznes. Promocja kompleksowej oferty eksportowej dla przedsiębiorstw z regionu” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.*

*Jednocześnie oświadczam, że informacje zawarte w powyższym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy, że za podanie nieprawdy grozi odpowiedzialność karna.*

*Oświadczam, że zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 ze zm.) o finansach publicznych nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.*

.....

*Czytelny podpis osoby reprezentującej firmę*

**Oświadczenie i zgoda reprezentanta Zgłaszającego (osoby fizycznie biorącej udział w Wyjeździe):**

Województwo Łódzkie realizując obowiązek informowania osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z zawarciem umowy informuje, że administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego. Pozostałe informacje zawarte są w załączniku nr 6 do regulaminu uczestnictwa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wrażliwych danych osobowych wskazanych w pkt. 9 niniejszego regulaminu uczestnictwa.

.....

*Czytelny podpis osoby reprezentującej firmę i osoby fizycznie biorącej udział w Wyjeździe.*

**Do Wniosku, należy dołączyć wszystkie dokumenty wynikające z jego treści (wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem)\***

*\* w przypadku KRS i CEiDG dopuszczalny jest wydruk ze stron:*

*<http://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/> oraz <https://ems.ms.gov.pl/start>*

<p>.....</p> <p><b>Data</b></p>	<p>.....</p> <p><b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa</b></p> <p><i>(zgodnie z KRS lub CEiDG)</i></p>
<p>.....</p> <p><b>Pieczęć firmowa</b></p>	<p>.....</p> <p><b>Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa</b></p> <p><i>(zgodnie z KRS lub CEiDG)</i></p>

