



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do Regulaminu

## UMOWA O DOFINANSOWANIE NR ...../..... (PROJEKT)

Zawarta w dniu .....2018 r. w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8, 90- 051 Łódź, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego, reprezentowany przez:

Marcina Podgórskiego – Dyrektora Regionalnego Biura Województwa Łódzkiego na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego nr 869/16 z dnia 2 sierpnia 2016 r. zwanym dalej „**Województwem Łódzkim**”

a

.....  
zwanym, dalej „**Uczestnikiem**”,

zwanymi dalej wspólnie "Stronami".

Dofinansowanie udziału w wyjeździe jest udzielane w ramach realizacji projektu „Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes”, finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa II. INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA, II.2 INTERNACJONALIZACJA PRZEDSIĘBIORSTW, II.2.2 PROMOCJA GOSPODARZA REGIONU.

### §1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Województwo Łódzkie Uczestnikowi dofinansowania udziału w wydarzeniu targowym „**Business Traveller & MICE Fair 2018**” w Amsterdamie, które odbędą się 3 września 2018 r., zwanej dalej „Wyjazdem”, o szacunkowej wartości całkowitej dla 1 Uczestnika w wysokości ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych ...../100). Dokładna data wyjazdu zostanie doprecyzowana w późniejszym terminie, w uzgodnieniu z firmami, które zakwalifikują się do udziału w wizycie studyjnej. Ostateczna wysokość dofinansowania zostanie ustalona po dokonaniu zakupu biletów wstępu na targi i biletów lotniczych oraz po opłaceniu kosztów noclegów i na taką kwotę zostanie wystawione zaświadczenie o pomocy de minimis. Dokładna data wyjazdu i przyjazdu zostanie doprecyzowana w późniejszym terminie, w uzgodnieniu z firmami, które zakwalifikują się do udziału targach.
2. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Uczestnik Wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Regulaminu uczestnictwa przedsiębiorców z sektora MŚP z Województwa Łódzkiego w wydarzeniu targowym „Business Traveller & MICE Fair 2018”.
3. W Wyjeździe weźmie udział 1 osoba / wezmą udział 2\* osoby reprezentujące Uczestnika.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



4. W ramach dofinansowania Uczestnika, stanowiącego pomoc de minimis, Województwo Łódzkie pokryje następujące koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe:
  - a) koszt powierzchni wystawienniczej;
  - b) koszty wstępu na targi;
  - c) koszty zakwaterowania;
  - d) koszty transportu uczestnika wyjazdu – przelot samolotem z Polski do Holandii i z Holandii do Polski;
5. Koszty związane z ubezpieczeniem zdrowotnym i NNW, dietami pobytowymi, wyżywieniem, koszty transportu materiałów informacyjno-promocyjnych oraz ewentualne inne koszty dodatkowe, związane z uczestnictwem w Wyjeździe, Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.

## § 2

1. Uczestnik oświadcza, że prowadzi na terenie województwa łódzkiego działalność gospodarczą w branży dekoratorskiej lub projektowej oraz, że zapoznał się z Regulaminem Wyjazdu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień, a także do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach Wyjazdu.
2. Uczestnik oświadcza, że:
  - a) jest zarejestrowany w odpowiednim rejestrze i prowadzi działalność na terenie Województwa Łódzkiego,
  - b) posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalające na realizację potencjalnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wyjeździe,
  - c) złożył deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy de minimis, stanowiącą **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, a udzielona mu pomoc de minimis w danym roku, w którym została przyznana i w dwóch poprzednich latach kalendarzowych, nie przekroczyła równowartości 200 000 EUR),
  - d) osoba/osoby przez niego zgłoszona/zgłoszone do reprezentacji firmy podczas Wyjazdu zna/znają język obcy w stopniu umożliwiającym samodzielną prezentację oferty handlowej/ usługowej/ biznesowej firmy w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Wyjazdu.

## § 3

1. W przypadku, gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Województwa Łódzkiego, Województwo Łódzkie jest uprawnione do rozwiązania umowy z Uczestnikiem o dofinansowanie udziału w Wyjeździe ze skutkiem natychmiastowym, przy czym Województwo Łódzkie nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
2. Województwo Łódzkie nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Wyjeździe.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



3. Województwo Łódzkie nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
  - b) szkody poniesione przez Uczestników z tytułu utraty majątku sprowadzanego w ramach Wyjazdu przez Uczestnika Wyjazdu;
  - c) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń za utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
4. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w Regulaminie uczestnictwa decydujące znaczenie ma decyzja Województwa Łódzkiego (osoby reprezentującej).
5. W trakcie trwania Wyjazdu mogą być robione zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.) Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez Województwo Łódzkie artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur zawierających firmę, logotypy, znaki handlowe, towarowe Uczestników przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promocję Wyjazdu i/lub jego uczestnika.
6. Uczestnik Wyjazdu oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, treści, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika Województwu na potrzeby uczestnictwa w Wyjeździe:
  - a) stanowią materiał oryginalny, do którego uczestnikowi przysługują prawa autorskie,
  - b) są opłacone przez Uczestnika Wyjazdu,
  - c) nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe w terminie późniejszym niż 14 dni przed jego rozpoczęciem, uczestnik rezygnujący z udziału w Wyjeździe zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Łódzkiego wszystkie koszty poniesione przez Organizatora do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji przedsiębiorcy z uczestnictwa w Wyjeździe.

#### § 4

Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do:

- a) informowania, że Wyjazd został sfinansowany ze środków projektu „Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
- b) umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa notatki na temat swojego udziału w Wyjeździe organizowanym przez UMWŁ wraz dokumentującymi go zdjęciami i z odnośnikiem do strony internetowej UMWŁ i strony Regionalnego Biura Województwa Łódzkiego w Brukseli. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez uczestnika,
- c) udostępnienia Województwu Łódzkiemu logotypu swojego przedsiębiorstwa, celem zamieszczenia go na stronie internetowej [www.bruksela.lodzkie.pl](http://www.bruksela.lodzkie.pl), w zakładce prezentującej partnerów projektu „Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes” oraz we wszystkich innych



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



materiałach promocyjnych, gdzie zasadna będzie prezentacja przedsiębiorstw, które skorzystały ze wsparcia w ramach wspomnianego projektu,

- d) wypełnienia przekazanej przez Organizatora ankiety ewaluacyjnej w ciągu 2 tygodni oraz przed upływem 12 miesięcy po zakończeniu Wyjazdu.

#### **§ 5**

Dla potrzeb kontrolnych i sprawozdawczych związanych z realizacją przez Województwo Łódzkie projektu „Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes”, finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania organizatorowi Wyjazdu, w formie dokumentów zanonimizowanych, kopii wszelkich kontraktów i umów handlowych, które zostaną zawarte przez Uczestnika w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wyjeździe.

#### **§ 6**

Województwo Łódzkie realizując obowiązek informowania osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z zawarciem umowy informuje, że administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego. Pozostałe informacje zawarte są w załączniku nr 6 do regulaminu uczestnictwa.

#### **§ 7**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego,
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa Łódzkiego.

#### **§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Województwa Łódzkiego i jeden dla Uczestnika.

**Województwo Łódzkie**

**Uczestnik**

.....

.....

\*Niepotrzebne skreślić.