Regulamin

uczestnictwa przedsiębiorców z sektora MŚP z Województwa Łódzkiego   
w międzynarodowych targach spożywczych **TAVOLA 2018**w Kortrijk (Belgia) w ramach projektu „**Łódzkie** **w Brukseli - promuje łódzki biznes**” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 1

Definicje

1. Wyjazd - udział w międzynarodowych targach spożywczych TAVOLA 2018 w Kortrijk (Belgia) w charakterze wystawcy, organizowanej w ramach projektu „Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes”.
2. Targi – międzynarodowe targi spożywcze TAVOLA 2018, odbywające się w dniach od 11 do 13 marca 2018 r.
3. UMWŁ - Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.
4. Uczestnik wyjazdu – jedna firma z sektora Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

§ 2   
Postanowienia wstępne

1. Wyjazd jest organizowany przez Województwo Łódzkie - Regionalne Biuro Województwa Łódzkiego w Brukseli w ramach projektu „**Łódzkie w Brukseli - promuje łódzki biznes”** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, II Oś priorytetowa: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie: II.2.2: Promocja gospodarcza regionu.
2. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją uczestników odpowiada sekretariat   
   w Regionalnym Biurze Województwa Łódzkiego w Brukseli, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, który mieści się przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. 42 663 3035, 42 291 9899, e-mail: [rbwl@lodzkie.pl](mailto:rbwl@lodzkie.pl). W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy reprezentujący sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorstw rozumianych zgodnie   
   z Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, **załącznikiem I**, oraz:

* zarejestrowani i prowadzący działalność na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego,
* z terenu województwa łódzkiego,
* prowadzący działalność odpowiadającą specyfice organizowanych targów.

1. Regulamin określa:
2. cele uczestnictwa w Wyjeździe,
3. zasady zgłaszania uczestnictwa,
4. koszty udziału uczestników w Wyjeździe,
5. kryteria oraz sposób oceny formularza zgłoszeniowego,
6. sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.
7. Uczestnictwo w Wyjeździe stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata   
   2014–2020 - Dz. U. 2015, poz. 488.

§ 3   
Cele uczestnictwa

1. Celem udziału w Wyjeździe jest promocja potencjału spożywczego Województwa Łódzkiego poprzez prezentacje produktów spożywczych, maszyn i wyposażenia dla przemysłu spożywczego z województwa łódzkiego na arenie międzynarodowej.
2. Celami szczegółowymi przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:
3. Promocja Województwa Łódzkiego ze szczególnym uwzględnieniem specjalizacji regionalnych oraz Obszarów Strategicznej Interwencji wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 oraz nawiązywanie kontaktów z partnerami zagranicznymi zainteresowanymi produktami spożywczymi.
4. Podniesienie konkurencyjności MŚP poprzez zapewnienie dostępu do zagranicznych konsumentów oraz inwestorów.

§ 4   
Nabór i zasady zgłaszania uczestnictwa

1. Informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) oraz [www.bruksela.lodzkie.pl](http://www.bruksela.lodzkie.pl).
2. Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego (**Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) oraz formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną   
   w ogólnym interesie gospodarczym (**Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu).
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem nr 4 do Regulaminu, o którym mowa w ust. 2, należy składać **do dnia 20 lutego 2018 r.** do godz. 14:00 do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, osobiście/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską pod adresem:   
   al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź (z dopiskiem **TAVOLA 2018** - Regionalne Biuro Województwa Łódzkiego w Brukseli) lub przesłać w ww. terminie zeskanowany komplet dokumentów na adres e-mail: [rbwl@lodzkie.pl](mailto:rbwl@lodzkie.pl), a następnie niezwłocznie dostarczyć oryginały do siedziby organizatora.

§ 5   
Kryteria oraz sposób oceny Formularzy zgłoszeniowych

1. Do udziału w Wyjeździe zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 3 uczestników. W uzasadnionych przypadkach, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników Wyjazdu.
2. W przypadku wpłynięcia większej ilości formularzy, do oceny kwalifikowalności przedsiębiorcy powołana zostanie Komisja Oceniająca, która dokona szczegółowej analizy zgłoszonych Formularzy zgodnie z kryteriami wyboru uczestników stanowiącymi **Załącznik nr 3**   
   do niniejszego Regulaminu.
3. Przedsiębiorstwa niezakwalifikowane do udziału w Wyjeździe, a spełniające kryteria, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregokolwiek z zakwalifikowanych podmiotów, jego miejsce zajmuje kolejne przedsiębiorstwo   
   z listy rezerwowej.
4. UMWŁ ogłosi na stronach [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) oraz [www.bruksela.lodzkie.pl](http://www.bruksela.lodzkie.pl) listę zakwalifikowanych przedsiębiorstw, które zobowiązane będą do podpisania umowy o dofinansowanie ich udziału w Wyjeździe. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 6   
Koszty udziału przedsiębiorcy

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorców w Wyjeździe pokrywane przez Województwo Łódzkie   
z budżetu projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 obejmują:

1. koszt powierzchni wystawienniczej;
2. koszty wstępu na targi;
3. koszty transportu uczestnika wyjazdu – przelot z Polski do Belgii i z Belgii do Polski;\*
4. koszty noclegu;\*
5. koszty transportu na trasie Bruksela-Kortijk-Bruksela.\*

\*Koszt uzależniony od wybranej opcji w pkt. 3 w formularzu zgłoszeniowym.

1. Ubezpieczenie osobowe, koszty noclegu (w przypadku podróży samolotem), diety pobytowe, wyżywienie, koszty transportu materiałów informacyjno-promocyjnych, koszty transportu produktów i eksponatów na stoisko oraz ewentualne inne koszty dodatkowe, związane   
   z uczestnictwem w Wyjeździe, Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.

§ 7   
Zobowiązania uczestników wyjazdu

1. Uczestnicy Wyjazdu zobowiązują się do:
2. pełnego i aktywnego uczestnictwa w programie Wyjazdu przygotowanym przez UMWŁ   
   oraz zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o dofinansowanie,
3. informowania, że Wyjazd został sfinansowany ze środków projektu „Łódzkie w Brukseli   
   - promuje łódzki biznes” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
4. umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa notatki na temat swojego udziału w Wyjeździe organizowanym przez UMWŁ wraz dokumentującymi go zdjęciami i z odnośnikiem do strony internetowej UMWŁ i strony Regionalnego Biura Województwa Łódzkiego w Brukseli. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez uczestnika w ciągu 2 tygodni od zakończenia Wyjazdu,
5. wypełnienia przekazanych w formie papierowej bądź elektronicznej przez Organizatora ankiet ewaluacyjnych w ciągu 2 tygodni oraz przed upływem 12 miesięcy po zakończeniu Wyjazdu.
6. niezwłocznego przekazania organizatorowi Wyjazdu, w formie dokumentów zanonimizowanych, kopii wszelkich kontraktów i umów handlowych, które zostaną zawarte przez Uczestnika jako konsekwencja udziału w Wyjeździe.
7. przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp., w związku z czym Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestnika z udziału w Wyjeździe,
8. zwrotu wszystkich poniesionych przez UMWŁ wydatków, związanych z uczestnictwem   
   w przedmiotowym wyjeździe w przypadku naruszenia ustalonych zasad.
9. W trakcie trwania Wyjazdu będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Uczestnik wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez UMWŁ ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu oraz jego uczestnika.
10. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika do UMWŁ:

* stanowią materiał oryginalny,
* są opłacone przez uczestnika Wyjazdu,
* nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.

1. W przypadku niewywiązania się przez Uczestnika z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, jest on zobowiązany w terminie 14 dni od pisemnego wezwania przez Województwo Łódzkie do zwrotu kosztów poniesionych przez Województwo Łódzkie, związanych z jego udziałem w działaniach projektowych określonych w niniejszym regulaminie.

§ 8   
Postanowienia końcowe

1. Z chwilą dokonania zgłoszenia Zgłaszający staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu co jest równoznaczne ze złożeniem następującego oświadczenia: „Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w  związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Organizatora [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) oraz [www.bruksela.lodzkie.pl](http://www.bruksela.lodzkie.pl).
3. UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Wyjeździe.
4. W prawnie dopuszczalnym zakresie UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za:

* bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
* szkody tytułem utraty majątku sprowadzanego przez Uczestnika Wyjazdu;
* inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).

1. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decydujące znaczenie ma decyzja przedstawicieli UMWŁ.
2. Uczestnikowi Wyjazdu, który jest przedsiębiorcą z sektora MŚP udzielane jest dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. **Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe jest dniem udzielenia pomocy de minimis.** Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis uczestnik Wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
3. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis.
4. Uczestnicy rekrutacji wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) przez Organizatora w celach prowadzenia rekrutacji oraz promowania i zorganizowania Wyjazdu a także innych działań Organizatora związanych z internacjonalizacją przedsiębiorców w krajach Beneluksu.

**Załączniki:**

Zał. nr 1. Wzór Formularza zgłoszeniowego.   
Zał. nr 2. Wzór Umowy o dofinansowanie.

Zał. nr 3. Kryteria wyboru uczestników.  
Zał. nr 4. Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.  
Zał. nr 5. Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis.