

Regulamin

uczestnictwa przedsiębiorców z sektora MŚP z Województwa Łódzkiego w międzynarodowych targach żeglarskich i sportów wodnych **METS 2018 (Marine Equipment Trade Show)** w Amsterdamie (Holandia) w ramach projektu „**Łódzkie w Brukseli wspiera Łódzki biznes. Promocja kompleksowej oferty eksportowej dla przedsiębiorstw z regionu**” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

§ 1

Definicje

1. Wyjazd - udział w międzynarodowych targach żeglarskich i sportów wodnych METS 2018 (*Marine Equipment Trade Show*) w Amsterdamie w charakterze wystawcy, organizowany w ramach projektu „Łódzkie w Brukseli wspiera Łódzki biznes. Promocja kompleksowej oferty eksportowej dla przedsiębiorstw z regionu”.
2. Targi – targi żeglarskie i sportów wodnych METS 2018 (*Marine Equipment Trade Show*) w Amsterdamie, odbywające się w dniach 13-15 listopada 2018 r.
3. UMWŁ - Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.
4. Uczestnik wyjazdu – jedna firma z sektora Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

§ 2

Postanowienia wstępne

1. Wyjazd jest organizowany przez Województwo Łódzkie - Regionalne Biuro Województwa Łódzkiego w Brukseli w ramach projektu „Łódzkie w Brukseli wspiera Łódzki biznes. Promocja kompleksowej oferty eksportowej dla przedsiębiorstw z regionu” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, II Oś priorytetowa: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie: II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie: II.2.2: Promocja gospodarcza regionu.
2. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją uczestników odpowiada sekretariat w Regionalnym Biurze Województwa Łódzkiego w Brukseli, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, który mieści się przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. 42 663 3035, 42 291 9899, e-mail: rbwl@lodzkie.pl. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy reprezentujący sektor mikro, małych i średnich przedsiębiorstw rozumianych zgodnie z Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, **załącznikiem I**, oraz:
 - zarejestrowani i prowadzący działalność na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego,
 - z terenu województwa łódzkiego,
 - prowadzący działalność odpowiadającą specyfice organizowanych targów.
4. Regulamin określa:
 - a) cele uczestnictwa w Wyjeździe,
 - b) zasady zgłaszania uczestnictwa,
 - c) koszty udziału uczestników w Wyjeździe,
 - d) kryteria oraz sposób oceny formularza zgłoszeniowego,
 - e) sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.



5. Uczestnictwo w Wyjeździe stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 - Dz. U. 2015, poz. 488.

§ 3

Cele uczestnictwa

1. Celem udziału w Wyjeździe jest promocja potencjału przedsiębiorstw z sektora przemysłu jachtowego z województwa łódzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnego wzornictwa przemysłowego, na arenie międzynarodowej oraz podniesienie konkurencyjności MŚP poprzez zapewnienie dostępu do zagranicznych konsumentów oraz inwestorów. Celami szczegółowymi przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:

- a) Promocja Województwa Łódzkiego ze szczególnym uwzględnieniem specjalizacji regionalnych oraz Obszarów Strategicznej Interwencji wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020 oraz nawiązywanie kontaktów z partnerami zagranicznymi zainteresowanymi produktami z branży jachtowej oraz promocją gospodarczą regionu.
- b) Podniesienie konkurencyjności MŚP poprzez zapewnienie dostępu do zagranicznych konsumentów oraz inwestorów.

§ 4

Nabór i zasady zgłaszania uczestnictwa

1. Informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie www.lodzkie.pl oraz www.bruksela.lodzkie.pl.
2. Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego (**Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) oraz formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (**Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu).
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem nr 4 do Regulaminu, o którym mowa w ust. 2, należy składać **do dnia 21.05.2018 r. do godz. 14:00** do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, osobiście/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską pod adresem: al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź (z dopiskiem **METS 2018** - Regionalne Biuro Województwa Łódzkiego w Brukseli) lub przesłać w ww. terminie zeskanowany komplet dokumentów na adres e-mail: rbwl@lodzkie.pl, a następnie niezwłocznie dostarczyć oryginały do siedziby organizatora.

§ 5

Kryteria oraz sposób oceny Formularzy zgłoszeniowych

1. Do udziału w Wyjeździe zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 3 uczestników. W uzasadnionych przypadkach, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników Wyjazdu.
2. W przypadku wpłynięcia większej ilości formularzy, do oceny kwalifikowalności przedsiębiorcy powołana zostanie Komisja Oceniająca, która dokona szczegółowej analizy zgłoszonych Formularzy zgodnie z kryteriami wyboru uczestników stanowiącymi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Przedsiębiorstwa niezakwalifikowane do udziału w Wyjeździe, a spełniające kryteria, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregośkolwiek z zakwalifikowanych podmiotów, jego miejsce zajmuje kolejne przedsiębiorstwo z listy rezerwowej.



4. UMWŁ ogłosi na stronach www.lodzkie.pl oraz www.bruksela.lodzkie.pl listę zakwalifikowanych przedsiębiorstw, które zobowiązane będą do podpisania umowy o dofinansowanie ich udziału w Wyjeździe. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Koszty udziału przedsiębiorcy

1. Koszty uczestnictwa przedsiębiorców w Wyjeździe pokrywane przez Województwo Łódzkie z budżetu projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 obejmują:
 - a) koszt powierzchni wystawienniczej;
 - b) koszty wstępu na targi;
 - c) koszty transportu uczestnika wyjazdu – przelot z Polski do Holandii i z Holandii do Polski;
 - d) koszty noclegów w Holandii.
2. Ubezpieczenie osobowe, diety pobytowe, wyżywienie, koszty transportu materiałów informacyjno-promocyjnych, koszty transportu produktów i eksponatów na stoisko oraz ewentualne inne koszty dodatkowe, związane z uczestnictwem w Wyjeździe, Przedsiębiorcy pokrywają we własnym zakresie.

§ 7

Zobowiązania uczestników wyjazdu

1. Uczestnicy Wyjazdu zobowiązują się do:
 - a) pełnego i aktywnego uczestnictwa w programie Wyjazdu przygotowanym przez UMWŁ oraz zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o dofinansowanie,
 - b) informowania, że Wyjazd został sfinansowany ze środków projektu „Łódzkie w Brukseli wspiera Łódzki biznes. Promocja kompleksowej oferty eksportowej dla przedsiębiorstw z regionu” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020,
 - c) umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa notatki na temat swojego udziału w Wyjeździe organizowanym przez UMWŁ wraz dokumentującymi go zdjęciami i z odnośnikiem do strony internetowej UMWŁ i strony Regionalnego Biura Województwa Łódzkiego w Brukseli. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez uczestnika w ciągu 2 tygodni od zakończenia Wyjazdu,
 - d) wypełnienia przekazanych w formie papierowej bądź elektronicznej przez Organizatora ankiet ewaluacyjnych w ciągu 2 tygodni oraz przed upływem 12 miesięcy po zakończeniu Wyjazdu.
 - e) niezwłocznego przekazania organizatorowi Wyjazdu, w formie dokumentów zanonimizowanych, kopii wszelkich kontraktów i umów handlowych, które zostaną zawarte przez Uczestnika jako konsekwencja udziału w Wyjeździe.
 - f) przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp., w związku z czym Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestnika z udziału w Wyjeździe,
 - g) zwrotu wszystkich poniesionych przez UMWŁ wydatków, związanych z uczestnictwem w przedmiotowym wyjeździe w przypadku naruszenia ustalonych zasad.
2. W trakcie trwania Wyjazdu będą wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Uczestnik wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez UMWŁ ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach



- oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promowanie Wyjazdu oraz jego uczestnika.
3. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika do UMWŁ:
 - stanowią materiał oryginalny,
 - są opłacone przez uczestnika Wyjazdu,
 - nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
 4. W przypadku niewywiązania się przez Uczestnika z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, jest on zobowiązany w terminie 14 dni od pisemnego wezwania przez Województwo Łódzkie do zwrotu kosztów poniesionych przez Województwo Łódzkie, związanych z jego udziałem w działaniach projektowych określonych w niniejszym regulaminie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Z chwilą dokonania zgłoszenia Zgłaszający staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu co jest równoznaczne ze złożeniem następującego oświadczenia: „Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Organizatora www.lodzkie.pl oraz www.bruksela.lodzkie.pl.
3. UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Wyjeździe.
4. W prawnie dopuszczalnym zakresie UMWŁ nie ponosi odpowiedzialności za:
 - bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
 - szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
 - inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
5. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decydujące znaczenie ma decyzja przedstawicieli UMWŁ.
6. Uczestnikowi Wyjazdu, który jest przedsiębiorcą z sektora MŚP udzielane jest dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. **Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe jest dniem udzielenia pomocy de minimis.** Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis uczestnik Wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
7. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis.
8. Obowiązek informacyjny:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego.
 - b) Celem przetwarzania danych osobowych użytkowników jest umożliwienie udziału w procesie rekrutacyjnym dot. Wyjazdu oraz w samym Wyjeździe.
 - c) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 11 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 11 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz.U.1998 nr 91 poz.576, ze zm.) oraz ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 217).



d) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w rekrutacji i Wyjeździe.

Załączniki:

Zał. nr 1. Wzór Formularza zgłoszeniowego.

Zał. nr 2. Wzór Umowy o dofinansowanie.

Zał. nr 3. Kryteria wyboru uczestników.

Zał. nr 4. Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Zał. nr 5. Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

