

## **Zasady bezpieczeństwa podczas bezpłatnych porad prawnych dla obywateli Ukrainy organizowanych przez Wydział Projektów Międzynarodowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w związku z sytuacją wywołaną zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

W związku z organizacją bezpłatnych porad prawnych dla obywateli Ukrainy Wydział Projektów Międzynarodowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (dalej Wydział lub Organizator), jako Organizator ww. spotkania, opierając się na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r., w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii oraz zaleceniach służb sanitarnych, w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników i osób uczestniczących w spotkaniu, wdraża następujące środki ochrony, w związku z sytuacją wywołaną zakażeniami wirusem SARS-CoV-2:

### **Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu organizacji spotkania**

1. Spotkanie organizuje się w sali konferencyjnej Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej S.A. znajdującej się w budynku przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12 w Łodzi, z zachowaniem zasad opisanych poniżej.
2. Liczba uczestników (w tym pracowników Wydziału) nie może przekraczać liczby 5 osób.
3. W pomieszczeniu, o których mowa w pkt. 1 przed rozpoczęciem spotkania:
  - a. przeprowadza się wietrzenie poprzez otwarcie okien oraz w miarę możliwości w trakcie spotkania kontynuuje się wietrzenie poprzez pozostawienie uchylonych okien,
  - b. podłogi, meble i inne powierzchnie dotykowe (np. klamki) zmywa się środkiem dezynfekującym przed i po spotkaniu,
  - c. udostępnia się przy wejściu środki dezynfekcyjne, z obowiązkiem ich użycia,
  - d. krzesła rozmieszcza się w odległości nie mniejszej niż 1,5 metra od siebie.
4. W dostępnych w bezpośrednim sąsiedztwie toaletach zapewnia się mydło, środek dezynfekcyjny do rąk. W widocznym miejscu zamieszcza się instrukcję mycia rąk. Zalecenia dotyczące dezynfekcji pomieszczenia przed i po spotkaniu, stosuje się odpowiednio.
5. W widocznym miejscu zamieszcza się informację o konieczności zachowania 1,5 metrowego odstępu pomiędzy osobami.
6. Wejście i wyjście z sali odbywa się w sposób zorganizowany, pod kontrolą wyznaczonych pracowników Wydziału, z zachowaniem 1,5-metrowej odległości od siebie i z obowiązkiem dezynfekcji rąk/rękawic przy wejściu i wyjściu.
7. Przy wyjściu umieszcza się odrębny oznaczony kosz na śmieci przeznaczony na użyte maseczki i rękawiczki.
8. Przemieszczanie się pracowników i uczestników spotkania po terenie budynku ograniczone jest do sali konferencyjnej, korytarza i toalet.

### **Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i uczestnikom spotkania**

1. Zaleca się, aby osoby z objawami infekcji pozostały w domu i zastosowały się do zaleceń służb sanitarnych.
2. Służby ochrony przeprowadzają mierzenie temperatury uczestnikom spotkania. W przypadku stwierdzenia temperatury wyższej niż 37,5 st. C. pracownicy Wydziału mają obowiązek poprosić uczestnika spotkania o powrót do domu.
3. Numer telefonu podany przez uczestnika spotkania zostanie wykorzystany przez przedstawiciela Organizatora w przypadku stwierdzenia u któregoś z uczestników zakażenia wirusem SARS-CoV-2, aby niezwłocznie skontaktować się z pozostałymi osobami.
4. Osoby uczestniczące w spotkaniu mają obowiązek zakrycia ust i nosa maseczką lub założenia przyłbicy. Osobom, które zgłoszą taką potrzebę Organizator udostępnia maseczkę z obowiązkiem jej użycia.
5. Udostępnia się rękawiczki jednorazowe dla każdego uczestnika z obowiązkiem ich użycia, nie wyklucza to obowiązku dezynfekcji rąk/rękawiczek.
6. Zaleca się, aby uczestnicy posiadali własne długopisy, w przypadku ich braku udostępnia się długopis, który następnie zostanie odkażony środkiem dezynfekcyjnym, przed następnym użyciem.
7. Pracownicy Wydziału zobowiązani są do przestrzegania odpowiednio zaleceń sanitarnych, w szczególności w zakresie zachowania odległości, odkażania rąk/rękawiczek, stosowania maseczek lub przyłbic.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia u uczestnika oznak choroby.**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, trudności w oddychaniu, podwyższona temperatura, uczestnik nie powinien uczestniczyć w spotkaniu, o czym się go informuje. Organizator ze względów bezpieczeństwa może odmówić wejścia osoby z wyraźnymi objawami choroby na spotkanie.
2. W przypadku uzyskania informacji, że osoba uczestnicząca w spotkaniu jest chora lub zachorowała w związku z wirusem SARS-CoV-2, powiadamia się właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.